

Số: 601 /KH-SYT

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 4 năm 2015

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2015

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ qui định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2009 của UBND tỉnh Ngãi quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các Sở, Ban, Ngành, UBND huyện, thành phố thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Y tế Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2015 trong ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí sắp xếp cán bộ công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn được đào tạo.
- Chuyển đổi vị trí công tác theo điều 8 tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ nhằm làm trong sạch đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu của việc chuyển đổi vị trí công tác

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị; được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

1. Nội dung định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong ngành Y tế Quảng Ngãi.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và đơn vị qui định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bổ trí cán bộ công chức, viên chức theo qui định tại khoản 1 Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2009 của UBND tỉnh Ngãi quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các Sở, Ban, Ngành, UBND huyện, thành phố thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi:

**Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đơn vị thì thủ trưởng các cơ quan được quyền bổ trí cán bộ trong cơ quan đó. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác có chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với cán bộ thì cơ quan, đơn vị đó đề nghị Sở Y tế xem xét ra quyết định điều động cán bộ, công chức, viên chức.*

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ phải chuyển vị trí công tác: Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 03 năm (đủ 36 tháng) đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến việc quản lý tài sản của nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần phải chuyển đổi.

- Tổ chức tuyển dụng, thi nâng ngạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Nhà nước;

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức. Thẩm định hồ sơ về: tổ chức bộ máy và biên chế; thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp; các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Công chức, viên chức làm công tác kế toán tại các cơ quan, đơn vị;

- Tài chính hành chính, sự nghiệp;

- Kế toán và quản lý ngân sách;
- Thanh tra.

- Công chức, viên chức cấp các loại giấy chứng nhận về: Vệ sinh an toàn thực phẩm, hành nghề y, dược tư nhân; kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm, thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược; công chức, viên chức công tác tại các khoa Dược thuộc các bệnh viện trong ngành như: theo dõi quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc, dược liệu; công chức, viên chức công tác tại các bộ phận hành chính, quản trị, vật tư kỹ thuật có liên quan đến việc mua sắm, đấu thầu dụng cụ, thiết bị vật tư y tế tại các đơn vị trực thuộc.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG NĂM 2015:

- Trong Quý I và II năm 2015, Sở Y tế sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số trường hợp là Kế toán viên, phụ trách kế toán, kế toán trưởng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế đã công tác tại đơn vị từ 03 năm trở lên, cụ thể:

Chuyển đổi từ 4 đến 5 Kế toán viên, phụ trách kế toán, kế toán trưởng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

- Trong quý III năm 2015, Sở Y tế sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số trường hợp cán bộ, công chức, viên chức cấp các loại giấy chứng nhận về: Vệ sinh an toàn thực phẩm, hành nghề y, dược tư nhân; kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm, thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược; công chức, viên chức công tác tại các khoa Dược thuộc các bệnh viện trong ngành như: theo dõi quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc, dược liệu; công chức, viên chức công tác tại các bộ phận hành chính, quản trị, vật tư kỹ thuật có liên quan đến việc mua sắm, đấu thầu dụng cụ, thiết bị vật tư y tế tại các đơn vị trực thuộc đã công tác tại đơn vị từ 03 năm trở lên, cụ thể:

Chuyển đổi từ 3 đến 4 công chức, viên chức theo dõi quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc, dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế.

- Đối với công chức, viên chức thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức các đơn vị khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cần xem xét với điều kiện thực tế của từng đơn vị để đảm bảo tính hợp lý.

- Trong quý IV năm 2015, Sở Y tế sẽ tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 3 đến 4 trường hợp là Kế toán viên, phụ trách kế toán, kế toán trưởng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế còn lại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức trực thuộc ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi:

- Triển khai tới tất cả các cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

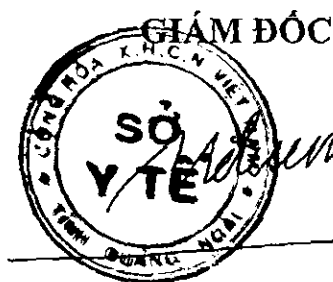
- Đối với cán bộ công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan đơn vị và theo quyết định điều động của Sở Y tế. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

2. Giao cho phòng Tổ chức-Cán bộ Sở Y tế: Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức - Cán bộ) xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- VP, Thanh tra, các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Tấn Đức